














1_O1 - Governo Indirizzo Programmazione E Sviluppo Delle Professioni Tecnico

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				31,00	31,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				6,00	6,00		
	AZ_A5_246	Creazione di un DataBase unico Aziendale e definizione di reportistica standard per la gestione del personale. % di realizzazione		>= 100	6	6		Direttore Dipartimento Risorse Umane
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche				20,00	20,00		
	AZ_A6_026	Valutazione preliminare clima interno (ultimo a disposizione) e altre fonti disponibili producendo un documento con le azioni di miglioramento da attuare entro la fine dell'anno. Il documento va prodotto entro il 1° ottobre. % di realizzazione		>= 100	10	10		Resp.le Struttura
	AZ_A6_027	Avvio attuazione delle azioni di miglioramento individuate nel documento di analisi. % di realizzazione		>= 100	10	10		Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				5,00	5,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	5	5		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				40,00	40,00		
B1	Qualità e Accreditamento				5,00	0,00		
	AZ_B1_045	Preparazione visita regionale Autorizzazione CET Aree Provinciali di Arezzo e Grosseto (raccolta evidenze , analisi documentale ,pre-audit). Produzione documento finalizzato a formulare una valutazione circa la misura in cui lo standard regionale è assicurato o meno da parte delle strutture.		= 100	5	0		Resp.le Qualità, Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				10,00	12,00		
	AZ_B2_062	Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione		>= 100	10	12		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione









1_O1 - Governo Indirizzo Programmazione E Sviluppo Delle Professioni Tecnico

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				40,00	40,00		
B3	Formazione				15,00	18,00		
	AZ_B3_005a	% eventi formativi realizzati all'interno della struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la struttura nel piano di formazione entro il 30 giugno		>=	35	10	8	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	10	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				10,00	10,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	5	5	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	5	5 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				19,00	19,00		
C9	Processi Aziendali				19,00	19,00		
	AZ_B1_041	Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>=	95	5	5	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

1_O1 - Governo Indirizzo Programmazione E Sviluppo Delle Professioni Tecnico

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			19,00	19,00		
C9		Processi Aziendali			19,00	19,00		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			10,00	10,00		
D1		Costi			10,00	10,00		
	AZ_D1_035	Rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale. % rispetto del piano		=	100	5	5	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	5	5	Direttore Dipartimento Risorse Umane